附件：

**注意事项**

一、凭本人身份证参加考核。

二、考核试讲时，只报序号，不报姓名。

三、试讲主要通过模拟上课方式对应聘人员的专业知识和基本技能进行考核。模拟上课时间共15分钟。现场提问答题时间共10分钟。

四、考核设候试室和考核室，参加考核的人员先在候试室准备，按抽签顺序由工作人员依次引导进入考核室，禁止次序在后的应聘人员进入考核室。

五、准备期间，不得擅自离开候试室，并将携带的通讯设备交工作人员统一保管，考核结束后到候试室的工作人员处领回。

六、考核结束后立即离开考核室，不得在考核室周围停留。